

TRAININGS- PROGRAMM 2024



OFFICE



BUSINESS



MEDIA



IT

UNSER PARTNERNETZWERK



INHALTSVERZEICHNIS

Wer wir sind!	5
Com training & services.....	6
Ihre Trainer	8
Durchführungsvarianten	10
Unsere Rundumbetreuung für Sie.....	11



Office

Betriebssystem & Internet.....	14
Word	14
Excel	14
Office.....	15
Project.....	15
Adobe Acrobat	15
Access.....	16
PowerPoint.....	16
Outlook.....	16



Business

Business Basics	20
Selbstmanagement	20
Projektmanagement	20
Kommunikation	21
Vertriebstraining.....	22
Führung & Team.....	22
Konfliktmanagement.....	22



Media

Web Publishing	26
Grafik + DTP.....	26



Netzwerke und Grundlagen	32
Microsoft Windows Client.....	32
Microsoft Windows Server	32
Microsoft System Center.....	33
Virtualisierung	33
Cloud	34
Microsoft 365.....	34
Microsoft SharePoint.....	34
Microsoft Exchange Server	35
Microsoft SQL Server	35
Microsoft Azure	36
SQL	36
Linux	37
Citrix	42
Sicherheit	43
Oracle	44
Projektmanagement	45
ITIL® 4	45
Programmierung	48
Web-Entwicklung/Web-Publishing	48





WER WIR SIND!

Unsere Vision

Com ist der innovativste und flexibelste Anbieter für Weiterbildung und Personalentwicklung in Europa und somit die erste Adresse für Wissen und Bildung!

Unser Leitbild

1. Wir betreuen Sie ganzheitlich und umfassend in allen Fragen zu Wissen, Bildung und Personalentwicklung.
2. Wir handeln kundenorientiert, flexibel und beachten zugleich höchste Qualitätsstandards.
3. Unsere kompetenten Mitarbeiter denken unternehmerisch und arbeiten eigenverantwortlich mit großem Engagement.
4. Mit unseren innovativen Produkten macht der nachhaltige Erwerb von Wissen und Bildung Sinn und Spaß.
5. Unsere Kunden profitieren von unserem breiten Kompetenzspektrum.

COM TRAINING & SERVICES

Com training and services bietet eine große Auswahl an Seminaren und Trainingsvarianten, die abhängig von Ihrem Bedarf individuell für Sie kombiniert und konzipiert werden. Ein wichtiger Teil unseres Portfolios sind unsere mehr als 300 offenen Trainings. Kundenspezifische Seminare, Workshops und Coachings runden unser Angebot ab.

Unser Trainingsprogramm ist in vier Bereiche gegliedert:

OFFICE

In diesem Themenbereich finden Sie unser Seminarangebot zu IT-Anwendungen wie Microsoft Office, Microsoft Visio und Project sowie zu Adobe Acrobat und Apple Mac OS mit verschiedenen Trainingsschwerpunkten.

BUSINESS

Dieser Bereich umfasst Trainings zur Kompetenz- und Persönlichkeitsentwicklung. Wir bieten Kurse zur mentalen Stärkung, besseren Kommunikation und Selbstvermarktung, spezielle Führungskräfte- und Verkaufstrainings sowie Projektmanagement-Trainings und Zertifizierungslehrgänge wie ITIL und ECo-C an.

MEDIA

Hier finden Sie Seminare zu allen Themen der Bildbearbeitung, Multimedia und Grafik – von der Gestaltung Ihrer Online-Präsenz, über das Design und den Satz von Print-Medien bis hin zur einfachen Webprogrammierung.

IT

Für Fortgeschrittene und Profis in der IT-Landschaft bieten wir zahlreiche Trainings, Lehrgänge und Zertifizierungen an. Sie bekommen die Original Herstellerunterlagen und profitieren von dem Expertenwissen, der Praxiserfahrung und Projekterprobung unserer Trainer.

Und außerdem ...

Über 300 Trainings sind ein umfangreiches Angebot. Das reicht Ihnen und uns allerdings nicht! Sie haben ein Thema, das Sie in unserem Com Trainingsprogramm und auf unserer Homepage nicht finden können. Rufen Sie uns gerne an.

Unser Trainingsangebot runden wir mit den folgenden Services ab:

Förderberatung

Sie möchten ein Förderprogramm für Ihr Weiterbildungsprojekt nutzen? Wir unterstützen Sie gerne – vom Antrag bis zur Abrechnung.

Testcenter

Wir bieten Ihnen anerkannte Prometric und Person VUE Testcenter, in denen Sie die Prüfungen für Ihre Zertifizierung ablegen können.

Lernmedien

Wir unterstützen den Wissenstransfer aus Ihrem Training in den Alltag mit dem gezielten Einsatz von Lernmedien. Hierfür werden E-Learning-Module, Fachliteratur und Lernmedien individuell für jeden Teilnehmer zusammengestellt und bieten so die Möglichkeit, das Gelernte zu wiederholen und zu festigen.

Seminarorganisation

Sie definieren gemeinsam mit uns den Schulungsbedarf in Ihrem Unternehmen und wir unterstützen Sie bei Ihrer Seminarplanung, -organisation und -administration sowie dem Qualitätsmanagement der Seminare. Ob Sie ein einmaliges Roll-Out-Trainingsprojekt planen oder Ihre Seminarorganisation und -verwaltung in professionelle Hände geben wollen: Ihr Com Partner unterstützt Sie bei Ihrem Vorhaben.

Raumvermietung

Nutzen Sie unsere Räumlichkeiten und unser Know-how für den Erfolg Ihrer Veranstaltung! Wir verfügen bundesweit über mehr als 100 modern ausgestattete Schulungsräume, die wir gerne für Ihr Training, Ihr Event oder Ihre Präsentation zur Verfügung stellen.



IHRE TRAINER

Sie geben sich nicht mit dem Mittelmaß zufrieden? Wir auch nicht!

Sie und Ihre Mitarbeiter sind Profis in Ihrem Fach – kein Wunder! Sie arbeiten täglich mit der Materie und tragen essenziell mit Ihren Projekten zur Erreichung der Unternehmensziele bei.

Jetzt möchten Sie noch besser werden?
Wir unterstützen Sie dabei!

Ihre Mitarbeiter werden von unseren zertifizierten Trainern geschult und betreut. Neben der fachlichen Kompetenz ist für uns die Praxiserprobung und die Projekterfahrung für den Trainingseinsatz unserer Trainer ausschlaggebend.

Unsere Trainer sind methodisch und didaktisch ausgebildet und verfügen über die für die Aufgabe als Trainer wichtigen sozialen Kompetenzen.





Durchführungsvarianten



Offene Trainings

Unser Angebot umfasst eine Vielzahl offener Seminare zu den unterschiedlichsten Themengebieten. Die Com-Trainer betreuen Sie in Kleingruppen und stehen Ihnen vor, während und nach dem Training für Ihre Fragen zur Verfügung. Die Details zu diesen offenen Seminaren finden Sie auf unserer Homepage.



Firmen- und Gruppentrainings

Sie möchten ein Training mit individualisierten Inhalten oder ein Training exklusiv für Ihr Team? Wir gestalten Ihr individuelles Trainingserlebnis. Die Schulungsinhalte werden ebenso individuell vereinbart, wie der Termin und der Durchführungsort. Ob das Training als Präsenztraining, E-Learning-Einheit oder im virtuellen Schulungsraum stattfindet, und, welche Schulungsunterlage eingesetzt wird, stimmen wir so ab, dass es den Anforderungen der Teilnehmer und Ihres Unternehmens bestens entspricht.



Online-Trainings

Lernen, von wo aus Sie wollen. Digitales Lernen schafft gerade jetzt neue Möglichkeiten. Sie bilden sich weiter, ohne zu verreisen und nehmen an den Seminaren ortsflexibel teil. Das Online-Training verbindet die digitalen Vorteile mit denen eines Präsenzseminars. Sie stellen via Chat oder Headset Ihre Fragen live im Seminar und erhalten sofortiges Feedback.



Floorwalking

Haben Sie die Anforderung eine größere Gruppe auf genau ein Thema hin zu schulen? Möglicherweise haben Sie eine Umstellung im Unternehmen oder führen ein neues Produkt ein? Dann empfehlen wir Ihnen FLOORWALKING. Bei dieser Schulungsform werden Trainingseinheiten möglichst kurz und effizient gehalten. Der Trainer kommt dann als „Floorwalker“ direkt ins Unternehmen und betreut die Mitarbeiter ganz nach Ihrem Bedarf am Arbeitsplatz.



Individualtrainings und Coachings

Sie benötigen spezifisches Fachwissen oder nur Teile eines Seminars und das möglichst schnell? Wollen Sie speziell Gelerntes noch vertiefen? Dann buchen Sie für einige Stunden ein Individualtraining. Die Inhalte bestimmen Sie, genauso wie die Form und den Ort. Ideal kann auch ein Coaching direkt am Arbeitsplatz sein!



Zertifizierungslehrgänge

Sie möchten nicht nur einen einzelnen Aspekt, sondern das ganze Spektrum des für Sie interessanten Themas verinnerlichen? Dann sind Sie bei uns richtig. Belegen Sie einen unserer Zertifizierungslehrgänge! Sie besuchen die relevanten Kurse und legen Ihre Prüfungen mit Erfolg ab.

UNSERE RUNDUM-BETREUUNG FÜR SIE

Beratung & Analyse

Basierend auf einer Bedarfserhebung stellen wir den Weiterbildungsbedarf Ihrer Mitarbeiter fest und analysieren ihn. Das Ergebnis dieser Bedarfsanalyse ist die Basis für die Konzeption Ihres individuellen Weiterbildungsprogramms.

Schulungs-/Weiterbildungskonzeption

Wir erstellen ein für Ihr Unternehmen konzipiertes Weiterbildungsprogramm – maßgeschneidert von den Schulungsinhalten bis zum Methodenmix. Ihr Zielkorridor für das Training und die Vorkenntnisse der Teilnehmer definieren den Rahmen für die inhaltliche Ausgestaltung Ihrer Trainings. Gemeinsam mit Ihnen und in Anlehnung an die Bedürfnisse Ihres Teams entwickeln wir das für Sie erstellte Bildungskonzept weiter und passen es im Detail an, um beste Trainingsergebnisse gewährleisten zu können.



Qualitätsmanagement

Am Ende jedes Trainings und jeder Trainingseinheit führen unsere Trainer eine Trainingsbewertung durch. Diese Bewertung besteht aus einer offenen Feedback-Runde, bei der sich Teilnehmer und Trainer über die Veranstaltung austauschen sowie einem schriftlichen Fragebogen. Auf Basis der ausgewerteten Feedbacks besprechen wir gemeinsam das Ergebnis der Trainings und die weiteren Möglichkeiten. In Projekten dienen uns die Ergebnisse der Befragungen zur besseren Projektsteuerung sowie zur Optimierung oder Anpassung der folgenden Veranstaltungen. Darüber hinaus dient uns die Teilnehmerbewertung als Arbeitsgrundlage. Lob und Kritik fließen direkt in unsere Arbeit und zukünftige Projekte mit ein – wir wollen besser werden, deshalb nehmen wir Sie ernst!

Seminarorganisation & Durchführung

Ihr individuell konzipiertes Training findet da statt, wo Sie es brauchen. Nutzen Sie einen unserer Schulungsräume in Deutschland und Österreich, oder stellen Sie einen eigenen Raum zur Verfügung. Ihre Teilnehmer werden zu Beginn des Trainingstages von einem Com Ansprechpartner oder Ihrem Com Trainer vor Ort begrüßt. Die Auswahl und die Bereitstellung der Schulungsunterlagen und die Versorgung der Teilnehmer übernehmen wir für Sie.



OFFICE





Betriebssystem & Internet

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
INTGRUND	PC & Internet-Wissen für Anwender	1 Tag	275,00 €	327,25 €
SICHERANW	IT-Sicherheit für Anwender	1 Tag	450,00 €	535,50 €
WIN11	Windows 10/11 für Anwender	1 Tag	275,00 €	327,25 €
WIN11NEW	Windows 11 - What's New für IT-Professionals	1 Tag	750,00 €	892,50 €

Word

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
10FINGER	10-Finger-Computerschreiben	1 Tag	275,00 €	327,25 €
WORDB	Word Basis	1 Tag	275,00 €	327,25 €
WORDLF	Layout & Formulare mit Word	1 Tag	275,00 €	327,25 €
WORDFD	Formatvorlagen & Dokumentationen mit Word	1 Tag	275,00 €	327,25 €
WORDSERIEN- BRIEF	Word Serienbriefe	1 Tag	275,00 €	327,25 €
SCHREIBSTIL	Geschäftsbriebe – So schreiben Sie überzeugend	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €
OFFGG	Workshop: Grafisches Gestalten unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFDIA	Vom Diagramm zur Aussage unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAIL	Business Mailings unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAK	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	390,00 €	464,10 €
OFFVBA	VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office	2 Tage	790,00 €	940,10 €

Excel

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
EXCELB	Excel Basis	1 Tag	275,00 €	327,25 €
EXCELFF	Excel Fortgeschritten – Funktionen und Formulare	1 Tag	275,00 €	327,25 €
PRAESEXCEL	Präsentieren Sie überzeugend Ihre Exceltabellen	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €
EXCELLD	Listen & Datenanalysen unter Excel	1 Tag	275,00 €	327,25 €
EXCELPIVOT	Excel – Arbeiten mit Pivot-Tabellen	1 Tag	415,00 €	493,85 €
EXCELLDM	Excel Business Intelligence und PowerPivot	1 Tag	415,00 €	493,85 €
EXCELSTAT	Statistik mit Excel	1 Tag	275,00 €	327,25 €
EXCELMAN	Excel - Management-Cockpit	2 Tage	830,00 €	987,70 €
OFFGG	Workshop: Grafisches Gestalten unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFDIA	Vom Diagramm zur Aussage unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAK	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	390,00 €	464,10 €
EXCELVBA	Excel VBA Forms, Klassen und Objekte	2 Tage	790,00 €	940,10 €
POWERBI	Power BI Grundlagen	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €

Office

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
10FINGER	10-Finger-Computerschreiben	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFF19	Office 2019 Update für Anwender	1 Tag	275,00 €	327,25 €
O365	Microsoft Office 365 für Anwender	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €
O365T	Microsoft Teams für Anwender	1 Tag	550,00 €	654,50 €
O365F	Microsoft Flow für Anwender	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €
O365SP	SharePoint Online für SiteAdmins	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
OFFGG	Workshop: Grafisches Gestalten unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFDIA	Vom Diagramm zur Aussage unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAIL	Business Mailings unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAK	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	390,00 €	464,10 €
OFFVBA	VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office	2 Tage	790,00 €	940,10 €
VISIO	Visio	1 Tag	275,00 €	327,25 €
MSON	Microsoft OneNote	1 Tag	275,00 €	327,25 €

Project

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
PROJECT	Project Grundlagen	2 Tage	650,00 €	773,50 €
PROJECTF	Project Aufbau	1 Tag	325,00 €	386,75 €

Projektmanagement finden Sie auch im Business- (Seite 26) sowie im IT-Teil (Seite 67).

Acrobat

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
ACROBAT	Adobe Acrobat	2 Tage	650,00 €	773,50 €

Weitere Adobe Trainings finden Sie im Media-Teil auf Seite 32

Notizen

Access

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
ACCESSDB	Access Grundlagen	3 Tage	975,00 €	1.160,25 €
ACCESSDBF	Access Aufbau	3 Tage	975,00 €	1.160,25 €
AUSWERT	So werten Sie Ihre Datenbestände professionell aus	2 Tage	875,00 €	1.041,25 €
OFFMAK	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	390,00 €	464,10 €
ACCESSVBA	Access VBA Programmierung	3 Tage	975,00 €	1.160,25 €

PowerPoint

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
POWERPOINT	PowerPoint Basis	1 Tag	275,00 €	327,25 €
POWERPOINT-MAI	PowerPoint meisterhaft, mit Animationen & Interaktion	1 Tag	275,00 €	327,25 €
POWERPOINTPP	Präsentationen professionell planen und aufbereiten	1 Tag	275,00 €	327,25 €
PRAESENT	Professionell präsentieren mit Medienunterstützung	3 Tage	1.410,00 €	1.677,90 €
OFFGG	Workshop: Grafisches Gestalten unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFDIA	Vom Diagramm zur Aussage unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAK	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	390,00 €	464,10 €
OFFVBA	VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office	2 Tage	790,00 €	940,10 €

Outlook

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
OUTLOOK	Outlook Basis	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OUTLOOKF	Outlook Aufbau	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OUTLOOKZEIT	Outlook - Werkzeug für ein effektives Zeitmanagement	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €

Notizen

Weiterbildungsvorschlag Office

Grundlagen

Aufbau

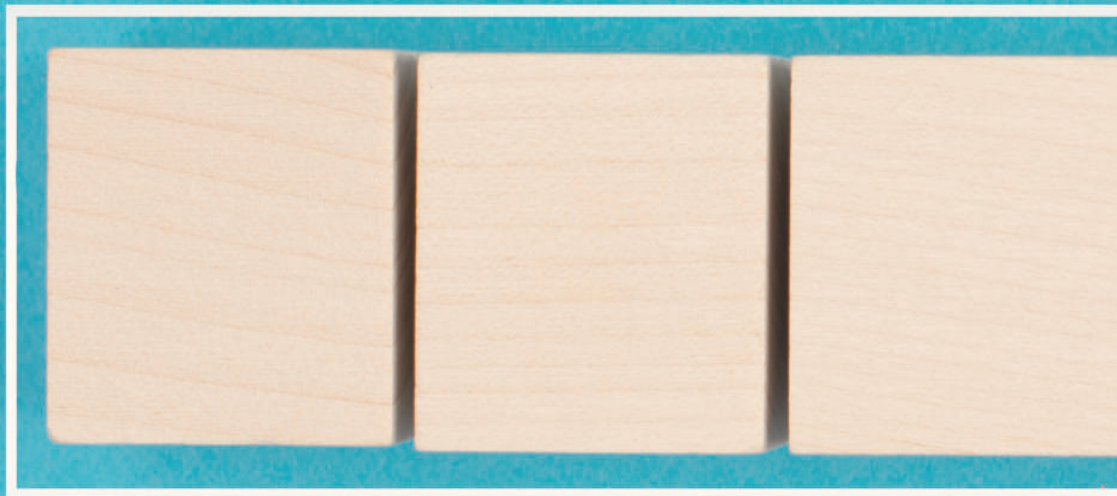
Experten

<ul style="list-style-type: none"> ▶ PC & Internet-Wissen für Anwender ▶ IT-Sicherheit für Anwender ▶ Windows 10/11 für Anwender 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Office – Update für Anwender 	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Word Basis 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Layout & Formulare mit Word ▶ Formatvorlagen & Dokumentationen mit Word ▶ Word Serienbriefe ▶ Workshop: Grafisches Gestalten unter Office ▶ Vom Diagramm zur Aussage unter Office ▶ Business Mailings unter Office 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Makros und Automatisierung unter Office ▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office ▶ Geschäftsbriefe – So schreiben Sie überzeugend
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Excel Basis 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Excel Fortgeschritten – Funktionen und Formulare ▶ Listen & Datenanalysen unter Excel ▶ Statistik mit Excel ▶ Workshop: Grafisches Gestalten unter Office ▶ Vom Diagramm zur Aussage unter Office ▶ Präsentieren Sie überzeugend Ihre Exceltabellen 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Excel Business Intelligence und PowerPivot ▶ Excel - Management-Cockpit ▶ Makros und Automatisierung unter Office ▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office ▶ Excel VBA Forms, Klassen und Objekte ▶ Power BI Grundlagen
<ul style="list-style-type: none"> ▶ PowerPoint Basis 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ PowerPoint meisterhaft, mit Animationen & Interaktion ▶ Präsentationen professionell planen und aufbereiten ▶ Professionell präsentieren mit Medienunterstützung ▶ Workshop: Grafisches Gestalten unter Office ▶ Vom Diagramm zur Aussage unter Office 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Makros und Automatisierung unter Office ▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Outlook Basis 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Outlook Aufbau 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Zeitmanagement mit Outlook
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Access Grundlagen 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Access Aufbau ▶ So werten Sie Ihre Datenbestände professionell aus! 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Access VBA Programmierung ▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Project Grundlagen 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Project Aufbau 	



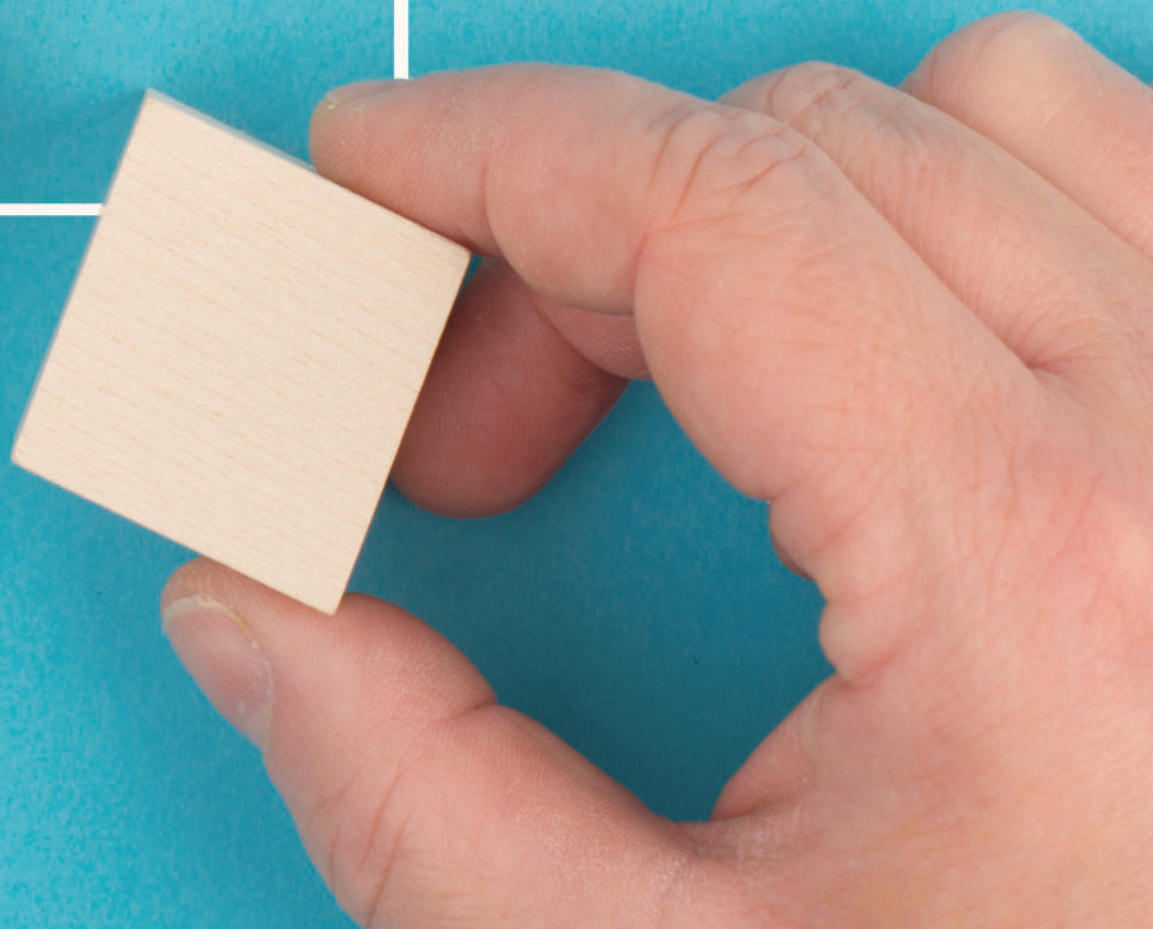
BUSINESS

NEW SKILL



LEARNING...

LS



Profitieren Sie aus dem umfassenden Angebot unserer Unternehmensgruppe an firmenspezifischen Trainings und erstellen Sie gemeinsam mit unseren Spezialisten Ihr Bildungsangebot! Nutzen Sie die vielen exemplarischen Themen und designen Sie Ihre individuelle Lösung.

Diese Broschüre soll Sie in Ihrer Personalentwicklung unterstützen und Anhaltspunkte für mögliche Ausbildungen bieten. Hier finden Sie alle Trainings, die wir nicht öffentlich anbieten. Fordern Sie noch heute unsere Broschüre an und lassen Sie sich von uns beraten! Unsere Angebote erhalten Sie über unsere Serviceline 0800 108 9 108 oder per Email an info@com-training.com.



Business Basics

Bestellcode	Training	Dauer
BKNIGGE	Business Knigge – So treten Sie stilsicher auf	1 Tag
USERHELP	Der richtige Umgang mit Anwendern - User Help Desk	2 Tage
USERHELPA	Der richtige Umgang mit Anwendern - User Help Desk Aufbau-seminar	1 Tag

Selbstmanagement

Bestellcode	Training	Dauer
SELBSTMAN	Mehr Zeit – Wege zu einem effizienteren Selbstmanagement	2 Tage
KREATIV	Mehr Kreativität durch Mind Mapping	1 Tag
GEDAECHTNIS	Gedächtnistraining – Eigene Potenziale optimal ausschöpfen	1 Tag
STRESSMAN	Stressmanagement – Gelassenheit am Arbeitsplatz	1 Tag

Projektmanagement

Bestellcode	Training	Dauer
PROMAN1	Projektmanagement 1: Projektplanung	3 Tage
PROMAN2	Projektmanagement 2: Projektsteuerung und -controlling	3 Tage
PROMAN3	Projektmanagement 3: Führung und Kommunikation für Projektleiter	2 Tage
PROMAN4	Projektmanagement 4: Erfolgreiche Kommunikation im Projektteam	2 Tage

Kommunikation

Bestellcode	Training	Dauer
MODERAT	Moderationstechnik	2 Tage
KSPRACHE	Körpersprache als nonverbale Kommunikation – was wir wirklich sagen!	2 Tage
RHETORIK	Vortrags- und Redetechnik	2 Tage
ELOQUENT	Schlagfertigkeit für Beruf und Alltag	2 Tage
TTTKOMP	Train the Trainer Kompakt	3 Tage
GESPR	Gesprächsstrategie	1 Tag
VRHETORIK	Visuelle Rhetorik	1 Tag
AUFTRET	Selbstpräsentation – Sicher Auftreten vor Publikum	2 Tage
MEETING	So führen Sie Ihre Meetings zum Erfolg	2 Tage
VERHENT	Erfolgreich verhandeln – Argumentation und Einflussnahme für Entscheider	2 Tage
IKMAN	Interkulturelle Kommunikation – Sensibilisierungsworkshop zur Stärkung internationaler Geschäftsbeziehungen	2 Tage
KZUF	Kundenzufriedenheit und Kundenbindung	2 Tage



Vertriebstrainings

Bestellcode	Training	Dauer
AKQUISE	Akquise & Kundenbindung – neue Kontakte aufbauen und pflegen	2 Tage
TELESALES	TeleSales – das Telefon als Vertriebsinstrument	2 Tage
VERKAUF	Erfolgreich im täglichen Verkauf	2 Tage

Führung & Team

Bestellcode	Training	Dauer
FTKFÜHR	Kommunikation in der Führung – Führen durch Sprache	2 Tage
FTMAG	Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch	1 Tag
TEAMEFF	Steigern Sie die Effizienz Ihres Teams	2 Tage
MAGFDM	Mitarbeitergespräche: Führen – Delegieren – Motivieren	2 Tage
CHANGE	Change Management – Wachstum durch gesteuerte Veränderungsprozesse	2 Tage

Konfliktmanagement

Bestellcode	Training	Dauer
KONFORG	Konflikte in Organisationen	2 Tage
KONFMOD	Modernes Konfliktmanagement	2 Tage
KONFLIKTMAN	Konflikte erkennen und lösen – Zielführende Strategien für Führungskräfte	2 Tage
IMPROV	Improvisation – in unsicheren Situationen ungewöhnliche Lösungen finden	1 Tag

Notizen



MEDIA







Web-Publishing

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
WEBDES	Web-Design Grundlagen	1 Tag	380,00 €	452,20 €
WEBADMIN	Administration von Webseiten	2 Tage	760,00 €	904,40 €
HTMLC	HTML und CSS Grundlagen	3 Tage	1.600,00 €	1.904,00 €
JSCRIPT	JavaScript Grundlagen	3 Tage	1.450,00 €	1.725,50 €
WEBAC	Barrierefreies Webdesign	3 Tage	1.140,00 €	1.356,60 €
DREAMW	Adobe Dreamweaver Grundlagen	2 Tage	760,00 €	904,40 €
DREAMWF	Adobe Dreamweaver Aufbau	2 Tage	760,00 €	904,40 €

Grafik & DTP

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
PHOTO	Adobe Photoshop Grundlagen	2 Tage	730,00 €	868,70 €
PHOTOF	Adobe Photoshop Aufbau	2 Tage	730,00 €	868,70 €
INDESIGN	Adobe InDesign Grundlagen	2 Tage	730,00 €	868,70 €
INDESIGNF	Adobe InDesign Aufbau	2 Tage	730,00 €	868,70 €
ILLUSTRAT	Adobe Illustrator Grundlagen	2 Tage	730,00 €	868,70 €
ILLUSTRATF	Adobe Illustrator Aufbau	2 Tage	730,00 €	868,70 €
CORELDR	Corel Draw Grundlagen	2 Tage	730,00 €	868,70 €

Weiterbildungsvorschlag Web-Publishing

Grundlagen

Aufbau

Spezialthemen

▶ Web-Design Grundlagen	▶ Administration von Websites	▶ Barrierefreies Webdesign
▶ HTML und CSS Grundlagen	▶ JavaScript Grundlagen	
▶ Adobe Dreamweaver Grundlagen	▶ Adobe Dreamweaver Aufbau	

Weiterbildungsvorschlag Mediengestalter

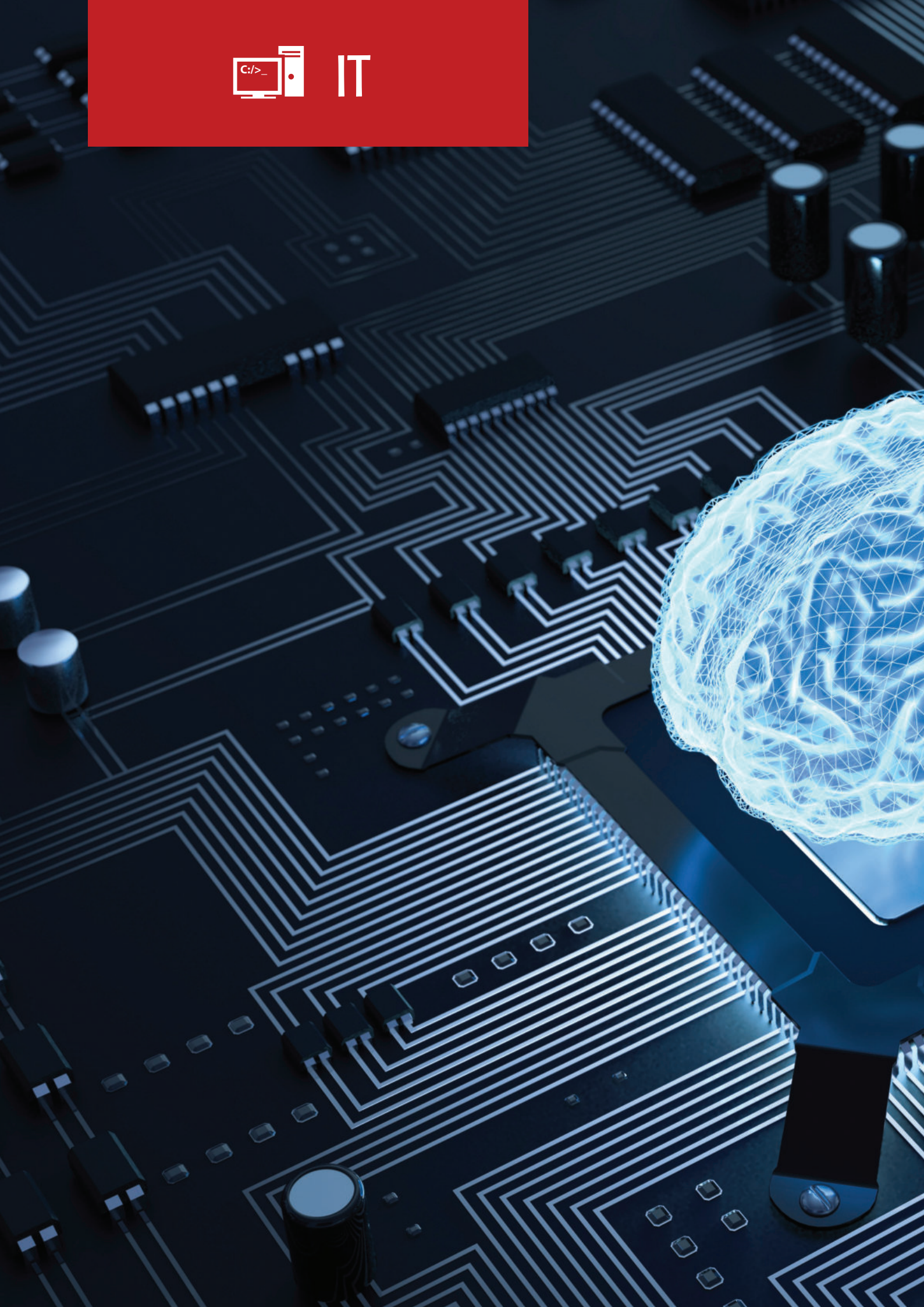
Grundlagen

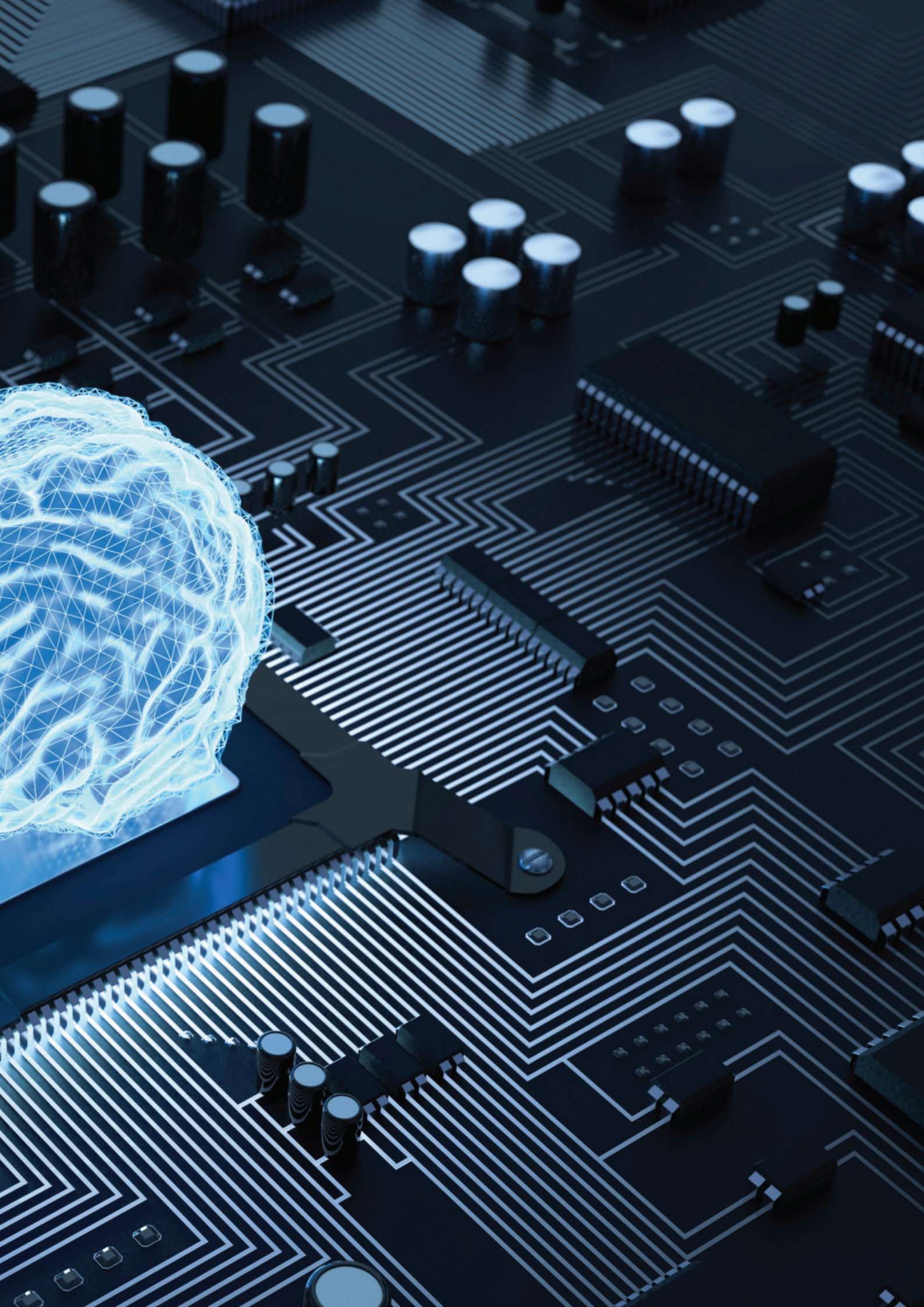
Aufbau

Spezialthemen

▶ Adobe Photoshop Grundlagen	▶ Adobe Photoshop Aufbau	
▶ Adobe InDesign Grundlagen	▶ Adobe InDesign Aufbau	
▶ Adobe Illustrator Grundlagen	▶ Adobe Illustrator Aufbau	







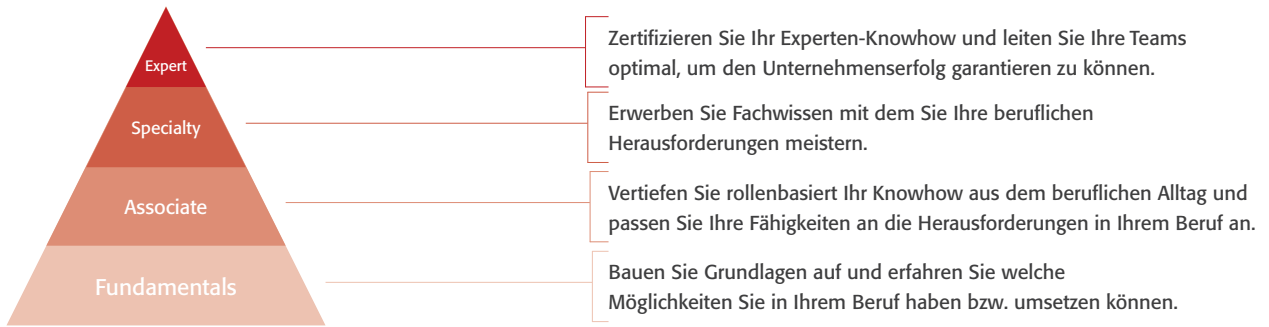
Microsoft Job Role Based Zertifizierungen

Mit den Job Role Based Zertifizierungen hat Microsoft neue technische Zertifizierungen eingeführt, welche den Anforderungen cloudfähiger Technologien gerecht werden sollen. Dabei liegt aber nicht die einzelne Technologie im Fokus sondern wesentliche und praxisrelevante Inhalte für Ihre Job-Rolle.

Mit einer Microsoft Job Role Based Zertifizierung beweisen Sie Ihr Fachwissen, dass Sie mit den heutigen technischen Rollen und Anforderungen Schritt halten und so Ihr Unternehmen optimal unterstützen können.

Die Microsoft Zertifizierungen im Überblick

	Azure			Microsoft 365	
Fundamentals	Azure Fundamentals AZ-900	Azure AI Fundamentals AI-900	Azure Data Fundamentals DP-900	Microsoft 365 Fundamentals MS-900	
Role-based Associate	Azure Administrator AZ-104	Azure Developer AZ-204	Azure Security Engineer AZ-500	Microsoft 365 Endpoint Administrator MD-102	Messaging Administrator MS-203
	Azure AI Engineer AI-102	Azure Network Engineer AZ-700	Windows Server Hybrid Administrator AZ-800	Microsoft 365 Developer MS-600	Teams Administrator MS-700
	Azure Data Scientist DP-100	Azure Data Engineer DP-203	Azure Database Administrator DP-300		
	Enterprise-Scale Analytics Solutions DP-500				
Expert	Azure Solutions Architect AZ-305	DevOps Engineer AZ-400		Collaboration Communication Systems MS-721	Microsoft 365 Administrator MS-102
Specialty	Azure Virtual Desktop Specialty AZ-140			Teams Support Engineer MS-740	



	Power Platform	Security
Fundamentals	Power Platform Fundamentals PL-900	Security Compliance and Identity Fundamentals SC-900
Role-based Associate	Power Platform App Maker PL-100	Security Operations Analyst SC-200
	Power Platform Functional Consultant PL-200	Identity and Access Administrator SC-300
	Power Platform Developer PL-400	Information Protection Administrator Associate SC-400
	Power BI Data Analyst PL-300	Azure Security Engineer Associate AZ-500
	Power Automate RPA Developer PL-500	
Expert	Power Platform Solution Architect Expert PL-600	Cybersecurity Architect SC-100
Specialty		

Netzwerke und Grundlagen

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
NETZTCP	Netzwerk und TCP/IP Grundlagen	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
NETZTECHNIK	Netzwerktechnik Aufbau	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
A+CORE1	CompTIA A+ Core 1	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
A+CORE2	CompTIA A+ Core 2	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
NETWORK+	CompTIA Network+	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SERVER+	CompTIA Server+	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
IPV6	Migrating to IPv6	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
TTTCOMP	Train the Trainer Ausbildung mit CompTIA CTT+ Zertifikat	5 Tage	3.100,00 €	3.689,00 €

Microsoft Windows Client

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
WIN11NEW	Windows 11 - What's New für IT-Professionals	1 Tag	750,00 €	892,50 €
MOC55345	Implementing and Managing Windows 11 (ehem. MOC 20697-1)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
MOC55342	Supporting and Troubleshooting Windows 11 (ehem. MOC 10982)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
WINITP	Windows für IT-Professionals	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €

Microsoft Windows Server

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
WIN2022NEW	Windows Server 2022 - What's New für IT-Professionals	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
WINADM	Windows Server - Administration Grundlagen	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
WININST	Microsoft Windows Server - Installation, Konfiguration, Verwaltung & Wartung	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
WIN2019NEW	Windows Server 2019 - What's New für IT-Professionals	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
SICHERGRUP	Netzwerkverwaltung mit Gruppenrichtlinien unter Windows Server	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
WINPS	Windows PowerShell für Administratoren und Systemverwalter - Grundlagen, Verwaltung und Automation	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €

Cloud

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
CLOUD	Cloud Computing für IT-Verantwortliche	1 Tag	900,00 €	1.071,00 €
CLOUD+	CompTIA Cloud+	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
AI-900	Microsoft Azure AI Fundamentals (MOC AI-900)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
AZ-900	Microsoft Azure Fundamentals (MOC AZ-900)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
MOC55247	Designing and Implementing Cloud Data Platform Solutions	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €

Microsoft 365

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
MD-102	Microsoft 365 Endpoint Administrator (MOC MD-102)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC55354	Administering Office 365 (MOC 55354)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MS-102	Microsoft 365 Administrator Essentials (MOC MS-102)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MS-203	Microsoft 365 Messaging (MOC MS-203)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MS-600	Building Applications and Solutions with Microsoft 365 Core Services (MOC MS-600)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MS-700	Managing Microsoft Teams (MOC MS-700)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
MS-721	Collaboration Communications Systems Engineer	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
MS-900	Microsoft 365 Fundamentals (MOC MS-900)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
M365MDAA	Microsoft 365 Certified: Modern Desktop Administrator Associate	10 Tage	4.920,00 €	5.854,80 €
M365EAE	Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert	10 Tage	4.920,00 €	5.854,80 €

Microsoft SharePoint

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
SHARE2019INST	Microsoft SharePoint Servers 2019 - Installation, Konfiguration & Administration	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC20339-1	Workshop: Planning and Administering SharePoint 2016 (ehem. MOC 20339-1)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC20339-2	Workshop: Advanced Technologies of SharePoint 2016 (ehem. MOC 20339-2)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €

Microsoft Exchange Server

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
EXINST	Microsoft Exchange Server - Installation, Konfiguration & Administration	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC20345-1	Workshop: Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019 (ehem. MOC 20345-1)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC20345-2	Workshop: Design and Deploying Exchange Server 2016/2019 (ehem. MOC 20345-2)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €

Microsoft SQL Server

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
SQLGRUND	Microsoft SQL Server - Grundkurs	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
SQLADM	Microsoft SQL Server - Administration	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SQLDEV	Microsoft SQL Server - Datenbankentwicklung	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SQLIS	Microsoft SQL Server - Integration Services	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SQLREP	Microsoft SQL Server - Reporting Services	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
SQLTSQL	Microsoft SQL Server - TRANSACT SQL	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC55352	Introduction to SQL Databases (ehem. MOC 10985)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
MOC55353	Administering an SQL Database Infrastructure (ehem. MOC 20764)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC55247	Designing and Implementing Cloud Data Platform Solutions (MOC 55247)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €



Microsoft Azure




Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
AZ-040	Automating Administration with Windows PowerShell (MOC AZ-040)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
AZ-104	Microsoft Azure Administrator (MOC AZ-104)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-120	Planning and Administering Microsoft Azure for SAP Workloads (MOC AZ-120)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
AZ-140	Configuring and Operating Microsoft Azure Virtual Desktop (MOC AZ-140)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-204	Developing Solutions for Microsoft Azure (MOC AZ-204)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
AZ-305	Designing Microsoft Azure Infrastructure Solutions (MOC AZ-305)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-500	Microsoft Azure Security Technologies (MOC AZ-500)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-700	Designing and Implementing Microsoft Azure Networking Solutions (MOC AZ-700)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
AZ-800	Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure (MOC AZ-800)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-801	Configuring Windows Server Hybrid Advanced Services (MOC AZ-801)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-900	Microsoft Azure Fundamentals (MOC AZ-900)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
AI-102	Designing and Implementing a Microsoft Azure AI Solution (MOC AI-102)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AI-900	Microsoft Azure AI Fundamentals (MOC AI-900)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
DP-100	Designing and Implementing a Data Science Solution on Azure (MOC DP-100)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
DP-203	Data Engineering on Microsoft Azure (MOC DP-203)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
DP-300	Administering Microsoft Azure SQL Solutions (MOC DP-300)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
DP-420	Designing and Implementing Cloud-Native Applications Using Microsoft Azure Cosmos DB (MOC DP-420)	4 Tage	2.350,00 €	2.796,50 €
DP-500	Designing and Implementing Enterprise-Scale Analytics Solutions Using Microsoft Azure and Microsoft Power BI (MOC DP-500)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
DP-900	Microsoft Azure Data Fundamentals (MOC DP-900)	1 Tag	750,00 €	892,50 €



SQL


Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
MYSQL	MySQL-Administration	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
SQL	MySQL für die Datenbankabfrage	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
DP-080	Querying Data with Microsoft Transact-SQL (MOC DP-080)	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €


Linux

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
LINKOMP	Linux Kompakt – Ein Einstieg in Linux-Anwendung und -Administration	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
LINGRUND	Linux Grundlagen	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINADM1	Linux Administration 1	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINFORT	Linux für Fortgeschrittene – Der Linux Werkzeugkasten	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINADM2	Linux Administration 2	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINLPIC1	Linux Professional Institute LPIC-1: Linux Administrator	12 Tage	6.548,00 €	7.792,12 €
LINUX+	CompTIA Linux+	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
LINSYAP	Linux Systemanpassungen	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINSTOR	Linux Storage und Dateisysteme	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINNADM	Linux Netzwerkadministration	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LININFS	Linux Infrastrukturdienste	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINWEBF	Linux als Web- und FTP-Server	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINMAIL	Linux als Mailserver	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINSECU	Linux Sicherheit	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINLPIC2	Linux Professional Institute LPIC-2: Linux Engineer	21 Tage	11.219,00 €	13.350,61 €
LINLDAP	Linux LDAP und OpenLDAP	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINSAMBA	Linux und Samba	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINSQUID	Proxy-Server für Linux Squid und Apache	2 Tage	1.390,00 €	1.654,10 €
LINDNSX	DNS und BIND Grundlagen, Installation und Betrieb unter Linux	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINLPIC3M	Linux Professional Institute LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Mixed Environment	5 Tage	3.610,00 €	4.295,90 €
LINLPIC3MP	Prüfungsvorbereitung LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Mixed Environment	2 Tage	1.450,00 €	1.725,50 €
LINLPIC3S	Linux Professional Institute LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Security	5 Tage	3.610,00 €	4.295,90 €
LINLPIC3SP	Prüfungsvorbereitung LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Security	2 Tage	1.450,00 €	1.725,50 €
LINLPIC3V	Linux Professional Institute LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Virtualization and High Availability	5 Tage	3.610,00 €	4.295,90 €
LINLPIC3VP	Prüfungsvorbereitung LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Virtualization and High Availability	2 Tage	1.450,00 €	1.725,50 €
DOCKER	Virtualisierung mit Docker (Einführungskurs)	4 Tage	1.990,00 €	2.368,10 €

<p>Tage 12</p> <p>Code LPIC-1</p>		<p>Offizieller Preis inkl. Examen 7.240,00 € zzgl. MwSt. 8.615,60 € inkl. MwSt.</p>	 <p>Linux</p>
<p>Linux Professional Institute LPIC-1</p>		<p>Unser COM-Angebot inkl. Examen 6.548,00 € 7.792,12 € inkl. MwSt.</p>	
<p>PRÄSENZ TRAINING</p> <p>Linux Administration 2</p>	<p>Tage 3</p> <p>Code LINADM2</p>	<p>Preis zzgl. MwSt. 1.730,00 €</p>	
	<p>Voraussetzungen LINFORT</p>	<p>2.058,70 € Preis inkl. MwSt.</p>	
<p>PRÄSENZ TRAINING</p> <p>Linux für Fortgeschrittene – Der Linux Werkzeugkasten</p>	<p>Tage 3</p> <p>Code LINFORT</p>	<p>Preis zzgl. MwSt. 1.730,00 €</p>	
	<p>Voraussetzungen LINADM1</p>	<p>2.058,70 € Preis inkl. MwSt.</p>	
<p>PRÄSENZ TRAINING</p> <p>Linux Administration 1</p>	<p>Tage 3</p> <p>Code LINADM1</p>	<p>Preis zzgl. MwSt. 1.730,00 €</p>	
	<p>Voraussetzungen LINGRUND</p>	<p>2.058,70 € Preis inkl. MwSt.</p>	
<p>PRÄSENZ TRAINING</p> <p>Linux Grundlagen</p>	<p>Tage 3</p> <p>Code LINGRUND</p>	<p>Preis zzgl. MwSt. 1.730,00 €</p>	
	<p>Voraussetzungen Empfohlen NETZTCP</p>	<p>2.058,70 € Preis inkl. MwSt.</p>	


<p>Tage 21</p> <p>Code LPIC-2</p> <p>Linux Professional Institute LPIC-2</p>		<p>Offizieller Preis inkl. Examen 12.430,00 € zzgl. MwSt. 14.791,70 € inkl. MwSt.</p> <p>Unser COM-Angebot inkl. Examen 11.219,00 € 13.350,61 € inkl. MwSt.</p>	 <p>Linux</p>
<p>PRÄSENZ TRAINING</p> <p>Linux Netzwerk- administration</p>	<p>Tage 3</p> <p>Code LINNADM</p>	<p>Preis zzgl. MwSt. 1.730,00 €</p>	
	<p>Voraussetzungen LINSTOR</p>	<p>2.058,70 € Preis inkl. MwSt.</p>	
<p>PRÄSENZ TRAINING</p> <p>Linux-Storage</p>	<p>Tage 3</p> <p>Code LINSTOR</p>	<p>Preis zzgl. MwSt. 1.730,00 €</p>	
	<p>Voraussetzungen LINSYAP</p>	<p>2.058,70 € Preis inkl. MwSt.</p>	
<p>PRÄSENZ TRAINING</p> <p>Linux- Systemanpassung</p>	<p>Tage 3</p> <p>Code LINSYAP</p>	<p>Preis zzgl. MwSt. 1.730,00 €</p>	
	<p>Voraussetzungen LIPC1</p>	<p>2.058,70 € Preis inkl. MwSt.</p>	

PRÄSENZ TRAINING Linux-Sicherheit	Tage Code 3 LINSECU	Preis zzgl. MwSt. 1.730,00 €	
	Voraussetzungen LINMAIL	2.058,70 € Preis inkl. MwSt.	
PRÄSENZ TRAINING Linux als Mailserver	Tage Code 3 LINMAIL	Preis zzgl. MwSt. 1.730,00 €	
	Voraussetzungen LINWEBF	2.058,70 € Preis inkl. MwSt.	
PRÄSENZ TRAINING Linux als Web- und FTP-Server	Tage Code 3 LINWEBF	Preis zzgl. MwSt. 1.730,00 €	
	Voraussetzungen LININFS	2.058,70 € Preis inkl. MwSt.	
PRÄSENZ TRAINING Linux-Infrastrukturdienste	Tage Code 3 LININFS	Preis zzgl. MwSt. 1.730,00 €	
	Voraussetzungen LPI201	2.058,70 € Preis inkl. MwSt.	


Linux Professional Institute LPIC-3	Tage 5	Code LPIC-3	Offizieller Preis inkl. Examen 3.770,00 € zzgl. MwSt. 4.486,30 € inkl. MwSt.	 Linux
			Unser COM-Angebot inkl. Examen 3.610,00 € 4.295,90 € inkl. MwSt.	

PRÄSENZ TRAINING Linux Professional Institute LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Mixed Environment	Tage 5	Code LINLPIC3M	Preis zzgl. MwSt. 3.610,00 €	 LPI 300 Mixed Environment
	Voraussetzungen Ein LPIC-1 und LPIC-2 Zertifikat		4.295,90 € Preis inkl. MwSt.	

ODER

PRÄSENZ TRAINING Linux Professional Institute LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Security	Tage 5	Code LINLPIC3S	Preis zzgl. MwSt. 3.610,00 €	 LPI 303 Security
	Voraussetzungen Ein LPIC-1 und LPIC-2 Zertifikat		4.295,90 € Preis inkl. MwSt.	

ODER

PRÄSENZ TRAINING Linux Professional Institute LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Virtualization and High Availability	Tage 5	Code LINLPIC3V	Preis zzgl. MwSt. 3.610,00 €	 LPI 304 Virtualization and High Availability
	Voraussetzungen Ein LPIC-1 und LPIC-2 Zertifikat		4.295,90 € Preis inkl. MwSt.	

Citrix

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
CTX-CNS223	Implement Citrix ADC 13.x	3 Tage	1.940,00 €	2.308,60 €
CTX-CNS224	Implement Citrix ADC 13.x with Traffic Management	2 Tage	1.400,00 €	1.666,00 €
CTX-CNS225	Deploy and Manage Citrix ADC 13.x with Traffic Management	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €
CTX-CNS227	Deploy and Manage Citrix ADC 13.x with Citrix Gateway	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €
CTX-CWS215	Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Administration On-Premises and in Citrix Cloud	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €
CTX-CWS317	Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Advanced Deployment, Troubleshooting, Security and PVS Administration	3 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €
CTX-CWS315	Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Advanced Administration	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €
CTX-CWS316	Citrix Provisioning 7 Administration	2 Tage	1.400,00 €	1.666,00 €
CTX-CWS317	Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Advanced Deployment Troubleshooting Security and PVS Administration	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €

Alle Citrix-Trainings werden in Kooperation mit Arrow ECS AG angeboten.



Sicherheit

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
SC-100	Microsoft Cybersecurity Architect (MOC SC-100)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
SC-200	Microsoft Security Operations Analyst (MOC SC-200)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
SC-300	Microsoft Identity and Access Administrator (MOC SC-300)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
SC-400	Microsoft Information Protection Administrator (MOC SC-400)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
SC-900	Microsoft Security, Compliance, and Identity Fundamentals (MOC SC-900)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
ITSicherheit	IT Sicherheit: (Anti-)Hacking für Administratoren und Systembetreuer	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
PTS	PTS – (Certified) Penetration Testing Specialist	5 Tage	3.250,00 €	3.867,50 €
SECURITY+	CompTIA Security+	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SICHERWLAN	Sicherheit in drahtlosen Netzwerken (WLAN)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
SICHERPKI	Netzwerksicherheit mit Zertifikatdiensten (PKI) unter Windows Server	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
WINSS	Windows Security Specialist (WSS) - Implementierung, Verwaltung und Überwachung	5 Tage	3.165,00 €	3.766,35 €
ITVERTRAG	IT-Verträge: Grundlagen und Tücken der Vertragsgestaltung	1 Tag	545,00 €	648,55 €

Weiterbildungsvorschlag Sicherheit

Level 1 – Associate

- ▶ IT Sicherheit: (Anti-)Hacking für Administratoren und Systembetreuer
- ▶ CompTIA Security+

Level 2 – Professional

- ▶ Sicherheit in drahtlosen Netzwerken (WLAN)
- ▶ Netzwerksicherheit mit Zertifikatdiensten (PKI) unter Windows Server

Level 3 – Experten

- ▶ PTS – Penetration Testing Specialist

Notizen

Oracle

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
OR8620	Oracle Database – Neuerungen	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8621	Oracle Database – Einstieg in SQL	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8622	Oracle Database – Grundlagen der Administration	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8682	Oracle Database – OCA Vorbereitung	10 Tage	7.000,00 €	8.330,00 €
OR8623	Oracle Database – Erweiterte Administration	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8624	Oracle Database – Performance Tuning	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8625	Oracle Database – Backup/Recovery Praxisworkshop	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8626	Oracle Database – Data Guard	4 Tage	2.850,00 €	3.391,50 €
OR8627	Oracle Database – Real Application Cluster	4 Tage	2.850,00 €	3.391,50 €
OR8628	Oracle Database – Grid Infrastructure und ASM	3 Tage	2.750,00 €	3.272,50 €
OR8629	Oracle Database – Multitenant	2 Tage	1.550,00 €	1.844,50 €
OR8691	Oracle Database – Hochverfügbarkeit in der Praxis	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8692	Oracle Database – Flashback in der Praxis	3 Tage	2.200,00 €	2.618,00 €
OR8693	Oracle Database – Partitionierung in der Praxis	2 Tage	1.550,00 €	1.844,50 €
OR8670	Oracle Golden Gate	3 Tage	2.200,00 €	2.618,00 €
OR8671	Oracle PL/SQL	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8660	Oracle Enterprise Manager im Praxiseinsatz	4 Tage	2.850,00 €	3.391,50 €
OR8661	Oracle WebLogic Server – Grundlagen	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €

Alle Oracle-Trainings werden in Kooperation mit Reno Föllmer (OCM) angeboten.

Trainer Reno Föllmer



„Als einer von sehr wenigen, die den Oracle Certified Master (OCM) erfolgreich bestanden haben, gehört Reno Föllmer zu den Besten der Besten, wenn es um Oracle in jeglichen Facetten geht. Aber nicht nur technisch, sondern vor allem didaktisch ist Herr Föllmer wohl einer der besten Trainer, die es in Deutschland gibt. Wenn es um Standardseminare oder komplett angepasste Workshops geht, von Administration über Backup und Recovery bis hin zu exzessiven Performace Tuning werden Sie keinen besseren Dozenten finden.“

Projektmanagement

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
SCRUM	Scrum Grundlagen	2 Tage	1.140,00 €	1.356,60 €
SCRUMPO	Scrum Product Owner	2 Tage	1.390,00 €	1.654,10 €
SCRUMM	Scrum Master	2 Tage	1.390,00 €	1.654,10 €
PRINCE2F	Prince2 Foundation	3 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
PRINCE2P	Prince2 Practitioner	3 Tage	1.380,00 €	1.642,20 €

ITIL® 4

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
ITIL4FOUND	ITIL® 4 Foundation	2 Tage	790,00 €	940,10 €
ITIL4FOUNDP	ITIL® 4 Foundation (mit Prüfungsvorbereitung)	3 Tage	990,00 €	1.178,10 €
ITIL4CDS DPI	ITIL® 4 Managing Professional Kompakt: Create, Deliver and Support (CDS) + Direct, Plan and Improve (DPI)	5 Tage	2.750,00 €	3.272,50 €
ITIL4DSV HVIT	ITIL® 4 Managing Professional Kompakt: Drive Stakeholder Value (DSV) + High Velocity IT (HVIT)	5 Tage	2.750,00 €	3.272,50 €
ITIL4DITS DPI	ITIL® 4 Strategic Leader Kompakt: Digital & IT Strategy (DITS) + Direct, Plan & Improve (DPI)	5 Tage	2.750,00 €	3.272,50 €
ITIL4CDS	ITIL® 4 Specialist: Create, Deliver and Support (CDS)	3 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €
ITIL4DSV	ITIL® 4 Specialist: Drive Stakeholder Value (DSV)	3 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €
ITIL4HVIT	ITIL® 4 Specialist: High Velocity IT (HVIT)	3 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €
ITIL4DPI	ITIL® 4 Strategist: Direct, Plan and Improve (DPI)	3 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €
ITIL4DITS	ITIL® 4 Leader: Digital & IT Strategy (DITS)	3 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €
ITIL4MPT	ITIL® 4 Managing Professional Transition	5 Tage	2.750,00 €	3.272,50 €

ITIL® is a Registered Trade Mark of AXELOS Limited.

Alle ITIL-Trainings werden in Kooperation mit der damago GmbH angeboten.

Notizen

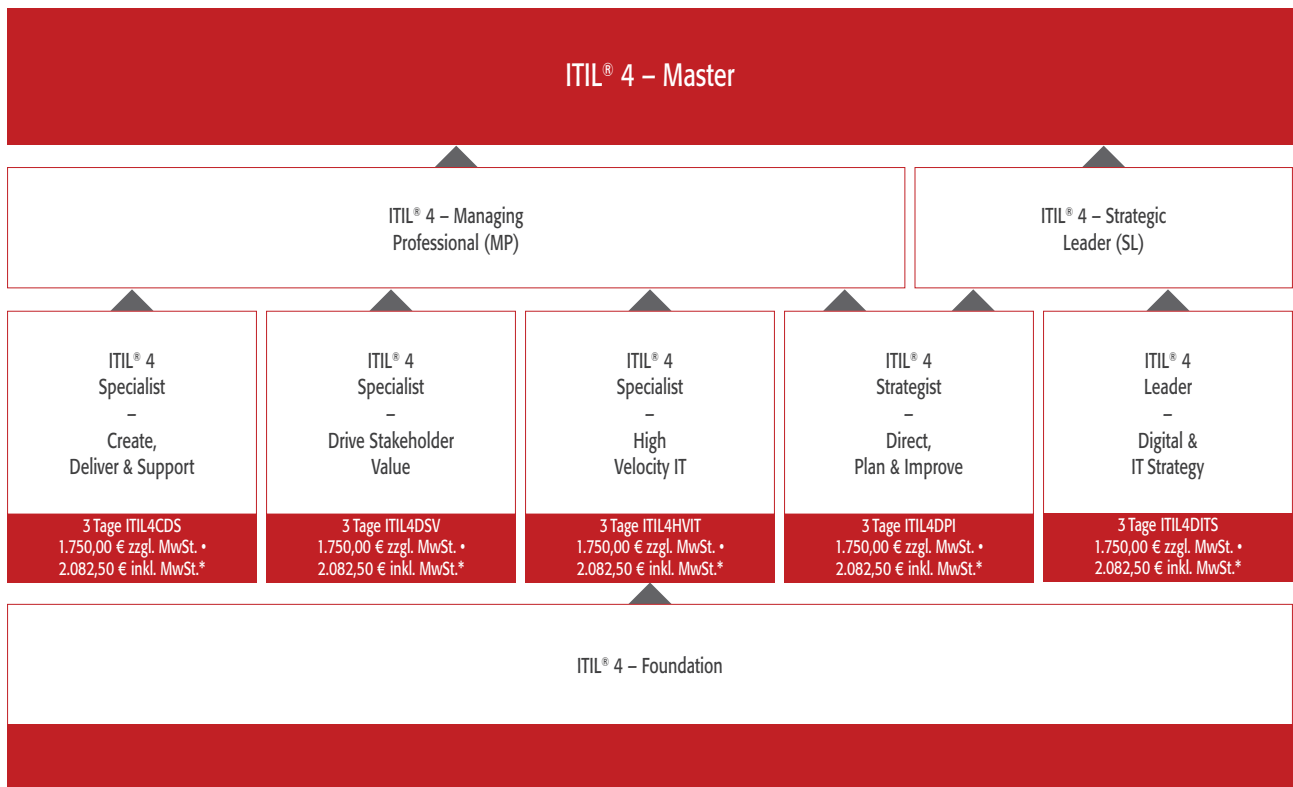
ITIL® 4 - Der neue ITIL Standard

ITIL 4 ist die mit Spannung erwartete Weiterentwicklung des ITIL-Frameworks und baut auf den Kernelementen von ITIL auf, dem ultimativen IT-Best-Practice-Ansatz.

Die neue Version bietet einen Schwerpunkt auf die Geschäfts- und Technologiewelt, wie sie heute funktioniert und wie sie in Zukunft mit Agile, DevOps und digitaler Transformation funktionieren wird.

Mit ITIL 4 können IT-Experten ihre Organisation auf ihrem Weg zur digitalen Transformation unterstützen und erstklassige digitale Dienste unterstützen.

- ▶ ITIL 4 hilft, die moderne digitale Welt erfolgreich zu navigieren
- ▶ ITIL 4 bietet ein ganzheitliches Bild der IT-fähigen Servicebereitstellung
- ▶ ITIL 4 reflektiert und integriert andere etablierte Arbeitsweisen
- ▶ ITIL 4 enthält das Beste aus ITIL



*Die Prüfungsgebühr ist im Preis nicht enthalten

ITIL® ist eine eingetragene Marke von AXELOS Limited.
Das Swirl Logo™ ist eine Marke von AXELOS Limited.



Programmierung

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
MOC55337	Introduction to Programming (ehem. MOC 10975)	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
PL-100	Microsoft Power Platform App Maker (MOC PL-100)	4 Tage	2.180,00 €	2.594,20 €
PL-200	Microsoft Power Platform Functional Consultant (MOC PL-200)	4 Tage	2.180,00 €	2.594,20 €
PL-300	Microsoft Power BI Data Analyst (MOC PL-300)	3 Tage	1.830,00 €	2.177,70 €
PL-400	Microsoft Power Platform Developer (MOC PL-400)	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
PL-500	Microsoft Power Automate RPA Developer (MOC PL-500)	4 Tage	2.180,00 €	2.594,20 €
PL-600	Microsoft Power Platform Solution Architect (MOC PL-600)	3 Tage	1.830,00 €	2.177,70 €
PL-900	Microsoft Power Platform Fundamentals (MOC PL-900)	1 Tag	800,00 €	952,00 €
OOPE	Objektorientierte Softwareentwicklung	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
UMLMOD	UML Datenmodellierung	4 Tage	2.180,00 €	2.594,20 €
XML	XML - der Einstieg in den Web-Standard	3 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €
VBNET	Visual Basic .NET Grundlagen	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
VC#NET	Visual C# .NET Grundlagen	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
VISUALON	Visual Studio Online - Entwicklung	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
JAVAGRUND	Java Grundlagen	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
JAVASWING	Erweiterte Java Programmierung	2 Tage	1.390,00 €	1.654,10 €
GITGV	Git Grundlagen für die Versionskontrolle	2 Tage	1.390,00 €	1.654,10 €
GITGE	Git Grundlagen für Entwickler	2 Tage	1.390,00 €	1.654,10 €
PYTHONG	Python Grundlagen	4 Tage	1.920,00 €	2.284,80 €
PYTHONA	Python Aufbau	3 Tage	1.440,00 €	1.713,60 €
DEVOPS	DevOps Professional	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
AZ-400	Microsoft Azure DevOps Solutions (MOC AZ-400)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €

Web-Entwicklung/Web-Publishing

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
HTMLC	HTML und CSS Grundlagen	3 Tage	1.600,00 €	1.904,00 €
JSCRIPT	JavaScript Grundlagen	3 Tage	1.450,00 €	1.725,50 €
XML	XML – der Einstieg in den Web-Standard	3 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €
SASS	Sass Grundlagen	1 Tag	440,00 €	523,60 €
BOOTSTRAP	Bootstrap Grundlagen	1 Tag	440,00 €	523,60 €

10-Finger-Computerschreiben	15	Der richtige Umgang mit Anwendern – User Help Desk	20
Access Aufbau	16	Der richtige Umgang mit Anwendern – User Help Desk Aufbauseminar	20
Access Grundlagen	16	Designing and Implementing a Data Science Solution on Azure (MOC DP-100)	36
Access VBA Programmierung	16	Designing and Implementing a Microsoft Azure AI Solution (MOC AI-102)	36
Administering an SQL Database Infrastructure	35	Designing and Implementing Cloud Data Platform Solutions	34
Administering Microsoft Azure SQL Solutions (MOC DP-300)	36	Designing and Implementing Cloud Data Platform Solutions (MOC 55247)	35
Administering Microsoft Endpoint Configuration Manager	33	Designing and Implementing Cloud-Native Applications Using Microsoft Azure Cosmos DB (MOC DP-420)	36
Administering Office 365 (MOC 55354)	34	Designing and Implementing Enterprise-Scale Analytics Solutions Using Microsoft Azure and Microsoft Power BI (MOC DP-500)	36
Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure (MOC AZ-800)	36	Designing and Implementing Microsoft Azure Networking Solutions (MOC AZ-700)	36
Administration von Webseiten	26	Designing Microsoft Azure Infrastructure Solutions (MOC AZ-305)	36
Adobe Acrobat	15	Developing Solutions for Microsoft Azure (MOC AZ-204)	36
Adobe Dreamweaver Aufbau	26	DevOps Professional	48
Adobe Dreamweaver Grundlagen	26	DNS und BIND Grundlagen, Installation und Betrieb unter Linux	37
Adobe Illustrator Aufbau	26	Erfolgreich im täglichen Verkauf	22
Adobe Illustrator Grundlagen	26	Erfolgreich verhandeln – Argumentation und Einflussnahme für Entscheider	21
Adobe InDesign Aufbau	26	Erweiterte Java Programmierung	48
Adobe InDesign Grundlagen	26	Excel – Arbeiten mit Pivot-Tabellen	14
Adobe Photoshop Aufbau	26	Excel Basis	14
Adobe Photoshop Grundlagen	26	Excel Business Intelligence und PowerPivot	14
Akquise & Kundenbindung – neue Kontakte aufbauen und pflegen	22	Excel Fortgeschritten – Funktionen und Formulare	14
Automating Administration with Windows PowerShell (MOC AZ-040)	36	Excel - Management-Cockpit	14
Barrierefreies Webdesign	26	Excel VBA Forms, Klassen und Objekte	14
Bootstrap Grundlagen	48	Formatvorlagen & Dokumentationen mit Word	14
Building Applications and Solutions with Microsoft 365 Core Services (MOC MS-600)	34	Gedächtnistraining – Eigene Potenziale optimal ausschöpfen	20
Business Knigge – So treten Sie stilvoller auf	20	Geschäftsbriefe – So schreiben Sie überzeugend	14
Business Mailings unter Office	14	Gesprächsstrategie	21
Change Management – Wachstum durch gesteuerte Veränderungsprozesse	22	Git Grundlagen für die Versionskontrolle	48
Citrix Provisioning 7 Administration	42	Git Grundlagen für Entwickler	48
Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Administration On-Premises and in Citrix Cloud	42	HTML und CSS Grundlagen	26
Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Advanced Administration	42	HTML und CSS Grundlagen	48
Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Advanced Deployment Troubleshooting Security and PVS Administration	42	Implement Citrix ADC 13.x	42
Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Advanced Deployment, Troubleshooting, Security and PVS Administration	42	Implement Citrix ADC 13.x with Traffic Management	42
Cloud Computing für IT-Verantwortliche	34	Implementing and Managing Windows 11 (ehem. MOC 20697-1)	32
CompTIA A+ Core 1	32	Improvisation – in unsicheren Situationen ungewöhnliche Lösungen finden	22
CompTIA A+ Core 2	32	Interkulturelle Kommunikation – Sensibilisierungsworkshop zur Stärkung internationaler Geschäftsbeziehungen	21
CompTIA Cloud+	34	Introduction to Programming (ehem. MOC 10975)	48
CompTIA Linux+	37	Introduction to SQL Databases (ehem. MOC 10985)	35
CompTIA Network+	32	ITIL® 4 Foundation	45
CompTIA Security+	43	ITIL® 4 Foundation (mit Prüfungsvorbereitung)	45
CompTIA Server+	32	ITIL® 4 Leader: Digital & IT Strategy (DITS)	45
Configuring and Operating Microsoft Azure Virtual Desktop (MOC AZ-140)	36	ITIL® 4 Managing Professional Kompakt: Create, Deliver and Support (CDS) + Direct, Plan and Improve (DPI)	45
Configuring Windows Server Hybrid Advanced Services (MOC AZ-801)	36	ITIL® 4 Managing Professional Kompakt: Drive Stakeholder Value (DSV) + High Velocity IT (HVIT)	45
Corel Draw Grundlagen	26	ITIL® 4 Managing Professional Transition	45
Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch	22	ITIL® 4 Specialist: Create, Deliver and Support (CDS)	45
Data Engineering on Microsoft Azure (MOC DP-203)	36	ITIL® 4 Specialist: Drive Stakeholder Value (DSV)	45
Deploy and Manage Citrix ADC 13.x with Citrix Gateway	42		
Deploy and Manage Citrix ADC 13.x with Traffic Management	42		

ITIL® 4 Specialist: High Velocity IT (HVIT)	45	Microsoft Azure AI Fundamentals (MOC AI-900)	34
ITIL® 4 Strategic Leader Kompakt: Digital & IT Strategy (DITS) + Direct, Plan & Improve (DPI)	45	Microsoft Azure AI Fundamentals (MOC AI-900)	36
ITIL® 4 Strategist: Direct, Plan and Improve (DPI)	45	Microsoft Azure Data Fundamentals (MOC DP-900)	36
IT Sicherheit: (Anti-)Hacking für Administratoren und Systembetreuer	43	Microsoft Azure DevOps Solutions (MOC AZ-400)	48
IT-Sicherheit für Anwender	14	Microsoft Azure Fundamentals (MOC AZ-900)	34
IT-Verträge: Grundlagen und Tücken der Vertragsgestaltung	43	Microsoft Azure Fundamentals (MOC AZ-900)	36
Java Grundlagen	48	Microsoft Azure Security Technologies (MOC AZ-500)	36
JavaScript Grundlagen	26	Microsoft Cybersecurity Architect (MOC SC-100)	43
JavaScript Grundlagen	48	Microsoft Exchange Server - Installation, Konfiguration & Administration	35
Kommunikation in der Führung – Führen durch Sprache	22	Microsoft Flow für Anwender	15
Konflikte erkennen und lösen – Zielführende Strategien für Führungskräfte	22	Microsoft Identity and Access Administrator (MOC SC-300)	43
Konflikte in Organisationen	22	Microsoft Information Protection Administrator (MOC SC-400)	43
Körpersprache als nonverbale Kommunikation – was wir wirklich sagen!	21	Microsoft Office 365 für Anwender	15
Kundenzufriedenheit und Kundenbindung	21	Microsoft OneNote	15
Layout & Formulare mit Word	14	Microsoft Power Automate RPA Developer (MOC PL-500)	48
Linux Administration 1	37	Microsoft Power BI Data Analyst (MOC PL-300)	48
Linux Administration 2	37	Microsoft Power Platform App Maker (MOC PL-100)	48
Linux als Mailserver	37	Microsoft Power Platform Developer (MOC PL-400)	48
Linux als Web- und FTP-Server	37	Microsoft Power Platform Functional Consultant (MOC PL-200)	48
Linux für Fortgeschrittene – Der Linux Werkzeugkasten	37	Microsoft Power Platform Fundamentals (MOC PL-900)	48
Linux Grundlagen	37	Microsoft Power Platform Solution Architect (MOC PL-600)	48
Linux Infrastrukturdienste	37	Microsoft Security, Compliance, and Identity Fundamentals (MOC SC-900)	43
Linux Kompakt – Ein Einstieg in Linux-Anwendung und -Administration	37	Microsoft Security Operations Analyst (MOC SC-200)	43
Linux LDAP und OpenLDAP	37	Microsoft SharePoint Servers 2019	34
Linux Netzwerkadministration	37	Microsoft SQL Server - Administration	35
Linux Professional Institute LPIC-1: Linux Administrator	37	Microsoft SQL Server - Datenbankentwicklung	35
Linux Professional Institute LPIC-2: Linux Engineer	37	Microsoft SQL Server - Grundkurs	35
Linux Professional Institute LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Mixed Environment	37	Microsoft SQL Server - Integration Services	35
Linux Professional Institute LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Security	37	Microsoft SQL Server - Reporting Services	35
Linux Professional Institute LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Virtualization and High Availability	37	Microsoft SQL Server - TRANSACT SQL	35
Linux Sicherheit	37	Microsoft Teams für Anwender	15
Linux Storage und Dateisysteme	37	Microsoft Windows Server - Installation, Konfiguration, Verwaltung & Wartung	32
Linux Systemanpassungen	37	Migrating to IPv6	32
Linux und Samba	37	Mitarbeitergespräche: Führen – Delegieren – Motivieren	22
Listen & Datenanalysen unter Excel	14	Moderationstechnik	21
Makros und Automatisierung unter Office	14	Modern Desktop	34
Makros und Automatisierung unter Office	15	Modernes Konfliktmanagement	22
Makros und Automatisierung unter Office	16	MySQL-Administration	36
Managing Microsoft Teams (MOC MS-700)	34	MySQL für die Datenbankabfrage	36
Mehr Kreativität durch Mind Mapping	20	Netzwerksicherheit mit Zertifikatdiensten (PKI) unter Windows Server	43
Mehr Zeit – Wege zu einem effizienteren Selbstmanagement	20	Netzwerktechnik Aufbau	32
Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert	34	Netzwerk und TCP/IP Grundlagen	32
Microsoft 365 Certified: Modern Desktop Administrator Associate	34	Netzwerkverwaltung mit Gruppenrichtlinien unter Windows Server	32
Microsoft 365 Endpoint Administrator (MOC MD-102)	34	Objektorientierte Softwareentwicklung	48
Microsoft 365 Fundamentals (MOC MS-900)	34	Office 2019 Update für Anwender	15
Microsoft 365 Messaging (MOC MS-203)	34	Oracle Database – Backup/Recovery Praxisworkshop	44
Microsoft Azure Administrator (MOC AZ-104)	36	Oracle Database – Data Guard	44
		Oracle Database – Einstieg in SQL	44

Oracle Database – Erweiterte Administration	44	Statistik mit Excel	14
Oracle Database – Flashback in der Praxis	44	Steigern Sie die Effizienz Ihres Teams	22
Oracle Database – Grid Infrastructure und ASM	44	Stressmanagement – Gelassenheit am Arbeitsplatz	20
Oracle Database – Grundlagen der	44	Supporting and Troubleshooting Windows 11 (ehem. MOC 10982)	32
Oracle Database – Hochverfügbarkeit in der Praxis	44	TeleSales – das Telefon als Vertriebsinstrument	22
Oracle Database – Multitenant	44	Train the Trainer Ausbildung mit CompTIA CTT+ Zertifikat	32
Oracle Database – Neuerungen Administration	44	Train the Trainer Kompakt	21
Oracle Database – OCA Vorbereitung	44	UML Datenmodellierung	48
Oracle Database – Partitionierung in der Praxis	44	VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office	14
Oracle Database – Performance Tuning	44	VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office	15
Oracle Database – Real Application Cluster	44	VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office	16
Oracle Enterprise Manager im Praxiseinsatz	44	Veeam Availability Suite v11: Configuration and Management	33
Oracle Golden Gate	44	Veeam Backup & Replication V11: Architecture and Design	33
Oracle PL/SQL	44	Virtualisierung mit Microsoft Windows Server 2016 und SCVMM 2016	33
Oracle WebLogic Server – Grundlagen	44	Visio	15
Outlook Aufbau	16	Visual Basic .NET Grundlagen	48
Outlook Basis	16	Visual C# .NET Grundlagen	48
PC & Internet-Wissen für Anwender	14	Visual Studio Online - Entwicklung	48
Personal brand – Erfolgreich durch professionelle Selbstvermarktung	20	Visuelle Rhetorik	21
Planning and Administering Microsoft Azure for SAP Workloads (MOC AZ-120)	36	VMware Horizon 8: Deploy and Manage	33
Power BI Grundlagen	14	VMware vSphere: Design [V8]	33
PowerPoint Basis	16	VMware vSphere: Fast Track [V8]	33
PowerPoint meisterhaft, mit Animationen & Interaktion	16	VMware vSphere: Install Configure Manage [V8]	33
Präsentationen professionell planen und aufbereiten	16	VMware vSphere: Optimize and Scale [V7]	33
Präsentieren Sie überzeugend Ihre Exceltabellen	14	VMware vSphere: Troubleshooting [V8]	33
Prince2 Foundation	45	VMware vSphere: What's New [V8]	33
Prince2 Practitioner	45	VMware vSphere with Tanzu: Deploy and Manage [V8]	33
Professionell präsentieren mit Medienunterstützung	16	Vom Diagramm zur Aussage unter Office	14
Project Aufbau	15	Vortrags- und Redetechnik	21
Project Grundlagen	15	Web-Design Grundlagen	26
Projektmanagement 1: Projektplanung	20	Windows 10/11 für Anwender	14
Projektmanagement 2: Projektsteuerung und -controlling	20	Windows 11 - What's New für IT-Professionals	14
Projektmanagement 3: Führung und Kommunikation für Projektleiter	20	Windows für IT-Professionals	32
Projektmanagement 4: Erfolgreiche Kommunikation im Projektteam	20	Windows PowerShell für Administratoren und Systemverwalter - Grundlagen, Verwaltung und Automation	32
Proxy-Server für Linux Squid und Apache	37	Windows Server 2019 - What's New für IT-Professionals	32
Prüfungsvorbereitung LPIC-3: Linux Enterprise Professional	37	Windows Server 2022 - What's New für IT-Professionals	32
PTS – (Certified) Penetration Testing Specialist	43	Windows Server - Administration Grundlagen	32
Python Aufbau	48	Word Basis	14
Python Grundlagen	48	Word Serienbriefe	14
Querying Data with Microsoft Transact-SQL (MOC DP-080)	36	Workshop: Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019	35
Sass Grundlagen	48	Workshop: Advanced Technologies of SharePoint 2016	34
Schlagfertigkeit für Beruf und Alltag	21	Workshop: Design and Deploying Exchange Server 2016/2019	35
Scrum Grundlagen	45	Workshop: Grafisches Gestalten unter Office	14
Scrum Master	45	Workshop: Planning and Administering SharePoint 2016	34
Scrum Product Owner	45	XML – der Einstieg in den Web-Standard	48
Selbstpräsentation – Sicher Auftreten vor Publikum	21	Zeitmanagement mit Outlook	16
SharePoint Online für SiteAdmins	15		
Sicherheit in drahtlosen Netzwerken (WLAN)	43		
So führen Sie Ihre Meetings zum Erfolg	21		
So werten Sie Ihre Datenbestände professionell aus	16		

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Com training and services / damago GmbH sowie der selbstständigen regionalen Com Lizenznehmer für die Durchführung von Trainingsmaßnahmen

Privatpersonen informieren sich bitte unter www.com-training.com/agb

1. Geltungsbereich

Die Com training and services / damago GmbH sowie die selbstständigen regionalen Com Lizenznehmer (im folgenden „Com“ genannt) bieten ihre Produkte und Dienstleistungen ausschließlich aufgrund der nachfolgenden Geschäftsbedingungen an. Abweichungen sind nur wirksam, wenn sie ausdrücklich schriftlich bestätigt werden. Der Geltung Allgemeiner Geschäftsbedingungen des Kunden wird hiermit widersprochen.

2. Leistungsumfang, Urheberrechte

Com führt Veranstaltungen gemäß der Beschreibung im Trainingsprogramm/Internet durch; Notwendig werdende geringfügige inhaltliche Abweichungen, insbesondere Anpassungen an den jeweiligen Stand der Technik, bleiben vorbehalten.

Im Rahmen der Veranstaltungen überlassene Dokumentationen und Trainingsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen, soweit nichts anderes schriftlich vereinbart ist, nicht, auch nicht auszugsweise, vervielfältigt, nachgedruckt, übersetzt oder an Dritte weitergeben werden.

Ein Vertrag kommt – mangels besonderer Vereinbarung – mit der schriftlichen Auftragsbestätigung der Com zustande.

3. Stornierung

Com kann vom Vertrag zurücktreten, wenn pro Veranstaltung eine Mindestteilnehmerzahl von 3 Personen nicht erreicht wird. Änderungen des Termins und/oder des Veranstaltungsortes erfolgen nur bei zwingender Notwendigkeit. Solche Änderungen wird Com dem Kunden unverzüglich mitteilen. Sollte dem Kunden der neue Termin nicht zusagen, wird eine bereits geleistete Vergütung erstattet. Weitergehende Ansprüche stehen dem Kunden im Falle eines von Com nicht zu vertretenden Ausfalls von Trainingsleistungen nicht zu. Der Kunde kann unbeschadet des Widerrufsrechts, das für Verbraucher gilt, bis zum Beginn der Trainingsmaßnahmen vom Vertrag zurücktreten. Der Rücktritt muss schriftlich erklärt werden. Ein Rücktritt seitens des Kunden ist kostenfrei, wenn er bis spätestens 14 Kalendertage (bei Hotelseminaren 21 Kalendertage) vor Beginn der Veranstaltung erfolgt. Geht die schriftliche Rücktrittserklärung später ein, so ist vom Kunden die vereinbarte Vergütung in voller Höhe zu bezahlen. Für die Einhaltung der Frist ist der Zugang des Rücktrittsschreibens maßgeblich. Ersatzteilnehmer werden akzeptiert.

4. Vergütung, Zahlungsbedingungen

Es gelten die in den aktuellen Programmen genannten Preise zuzüglich der Mehrwertsteuer in der jeweils gesetzlichen Höhe. Die Preise verstehen sich pro Person und sind ohne Abzug mit Rechnungsstellung zur Zahlung fällig.

Die Preise können im Einzelfall bei den selbstständigen Com Lizenznehmern von den Preisen in den aktuellen Programmen abweichen.

5. Sicherheit

Der Kunde wird die am Veranstaltungsort geltenden Sicherheitsbestimmungen einhalten. Com haftet nicht für Verluste oder Beschädigungen mitgebrachter Gegenstände.

6. Haftung

Weitergehende als die in dieser Vereinbarung ausdrücklich genannten Ansprüche des Kunden, gleich aus welchem Rechtsgrund, sind ausgeschlossen, es sei denn, diese beruhen auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten der Com oder deren Erfüllungsgehilfen oder auf schuldhafter Verletzung von Leben, Körper, Gesundheit.

Bei Ausfall einer Veranstaltung aus o. g. Gründen, höherer Gewalt oder anderen unvorhersehbaren Ereignissen besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Com kann in solchen Fällen nicht zum Ersatz von Reise-/Übernachungskosten sowie Arbeitsausfall verpflichtet werden. Für mittelbare Schäden, insbesondere entgangene Gewinne oder Ansprüche Dritter wird nicht gehaftet.

7. Anwendbares Recht, Gerichtsstand

Der Vertrag unterliegt deutschem Recht. Ist der Kunde Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuches, ist Gerichtsstand der Standort des jeweiligen Com Lizenznehmers mit folgenden Ausnahmen: Für Com training and services Darmstadt gilt: Gerichtsstand ist Mainz

Com weist ausdrücklich darauf hin, dass Kundendaten zur Auftragserfüllung und der Pflege der laufenden Kundenbeziehungen gespeichert und verarbeitet werden. Beteiligte Dritte erhalten diese Daten ausschließlich, soweit es für die Auftragserfüllung erforderlich ist. Die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes werden dabei beachtet.

Stand 11/2016

Com training and services / damago GmbH
Aschauer Straße 32, 81549 München
Telefon +49 89 450 81 66-0, Telefax +49 89 450 81 66-99,
E-Mail: info@com-training.com
Geschäftsführer Stefan Hietel, Silvio Günther
Amtsgericht Potsdam, HRB 120 17



Kostenlose Beratung und Information unter 0800 108 9 108

www.com-training.com